

Yleistä liittyen GDPR:ään

Uusi tietosuojasta annettu asetus (EU) astui voimaan 25. toukokuuta 2018. Kaikki yritykset, organisaatiot ja viranomaiset, jotka käsittelevät henkilötietoja kuuluvat asetuksen piiriin.

Henkilötietoja eivät ole pelkästään tiedot terveydestä, poliittisista vakaumuksista, seksuaalisista suhteista ja muista vastaavista, vaan kaikki tiedot, jotka sinänsä tai yhdessä muiden tietojen kanssa voivat liittyä henkilöön, kuten osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

GDPR koskee kaksi tasoa, rekisterinpitäjää ja tietojen käsittelijää. Kun sinä (yrityksesi) käytät Ahkera-palvelua (Helios®) käsittelemään työntekijän ja / tai asiakkaasi tietoja, sinä (yrityksesi) olet tietojen säilyttäjä, jolla on nämä velvoitteet.

Ahkera-Ohjelmistot Oy on RST ApS:n edustajana Suomessa (RST ApS, on kehittänyt Helios®:n ohjelman jota markkinoidaan ja toimitetaan Suomessa AHKERA nimellä) ja on tässä suhteessa tietojesi käsittelijä.

Ahkera-ohjelmisto on asennettuna palvelimeen RST ApS:ssä, RST ApS on myös tietojesi käsittelijä.

Tietosuojaviranomaisen määräyksen mukaisesti "Rekisterinpitäjä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, julkinen viranomainen, instituutio tai muu elin, joka yksin tai yhdessä muiden kanssa päättää mihin tarkoitukseen ja mitä tietoa voidaan käsitellä. Käytännössä, tietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi työnantaja, joka käsittelee henkilökohtaisia tietoja työntekijöistään ja heidän asiakkaistaan."

Tietotarkastaja määrittää seuraavasti "Tietojen käsittelijä on luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, julkinen viranomainen, instituutio tai muu elin, joka käsittelee tietoja rekisterinpitäjän puolesta.

Tietojen käsittelijän ominaispiirteitä ovat siis henkilötietojen käsitteleminen vain rekisterinpitäjän puolesta tämän ohjeiden mukaan. Siten tietojen käsittelijä ei koskaan käsittele henkilökohtaisia tietoja omiin tarkoituksiinsa, eikä siksi voi käyttää tietoja, jotka on toimitettu muuhun tarkoitukseen kuin rekisterinpitäjän tehtävää varten. Käytännössä tietojen käsittelijä voi olla esimerkiksi yritys, joka hallinnoi toista yritystä tai viranomaisen IT-järjestelmää. "

OHJE liittyen GDPR:n mukaisiin toimintoihin Ahkerassa ohjelmassa:

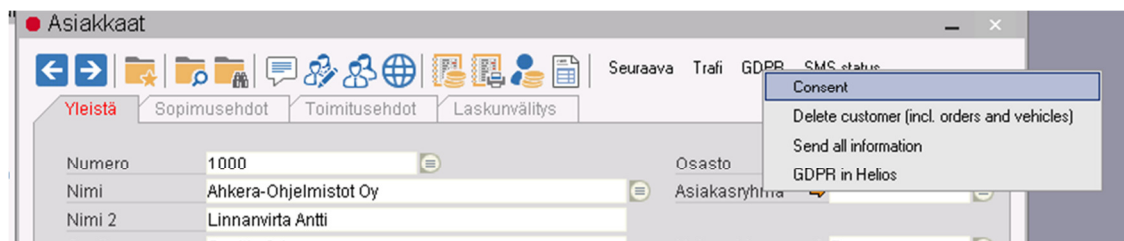
Asiakkaiden tietojen ja suostumusten ylläpito:

Asiakasrekisterin painikkeella GDPR pääsee ylläpitämään tarvittavia tietoja.

Suostumus (Consent)

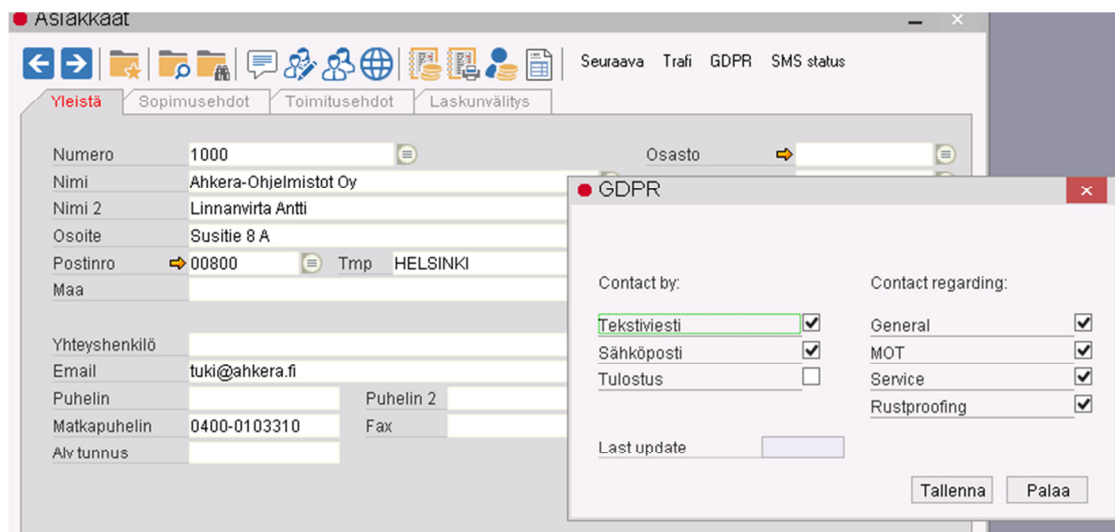
Asiakkaiden on annettava suostumus tekstiviestien, sähköpostiviestien tai painettuja tietojen lähettämisestä asianomaiselle henkilölle. Muuten kyseisiä toimintoja ei saa tehdä!

Kun asiakas on valittuna ja napsautat GDPR painiketta, seuraava valikko tulee näkyviin.



- Consent: suostumustietojen ylläpito.
- Delete customer: poistetaan asiakas, mahdolliset asiakkaan ajoneuvot ja tilaukset.
- Send all information: lähetetään asiakkaalle hänen GDPR:n mukaiset tietonsa.

Suostumuksia ja niihin liittyviä toimintoja ohjataan Ahkerassa käyttämällä Info-kenttiä, jotka ovat oletusasetuksissa Toimitusehdot -välilehdellä (näkyv vasemmalla alla) tai napsauttamalla GDPR -painiketta ja valitsemalla Hyväksy (oikealla).



Toimitusehdot välilehti.

Asiakkaat

Seuraava Trafi GDPR SMS status

Yleistä Sopimusehdot **Toimitusehdot** Laskunvälitys

Toim. Nro. [] Info1 []
Nimi [] Info2 []
Nimi 2 [] Info3 []
Osoite [] Info4 []
Postinro [] Info5 [0,00]
Tnp [] Info6 [0,00]
Yhteyshenkilö [] Liitteet [+ - x]

SMS status change ☐ GDPR - yleinen ☒ Luvan pvm []
Info - sms ☒ GDPR - katsastus ☒ Poiston pvm []
Info - email ☒ GDPR - huolto ☒
Info - print ☐ GDPR - ruostesuojaus ☒

Info []
Info 2 []

Poista Uusi Tallenna Palaa

Info - SMS, Info - Sähköposti, Info - Tulosta

- Kentät osoittavat, miten velallisen on otettava yhteyttä.

Info - Yleistä, Info - Näkymä, Info - Palvelu, Info - Ruostesuojaus

- Kentät osoittavat, miten velallinen on suostunut ottamaan sinuun yhteyttä.

Asiakaskirjeet toiminto:

Kun **Asiakaskirjeet** toimintoa käytetään, asiakas on mukana vain, jos **Info-Yleinen** on valittu ja ainakin yksi kolmesta **Info-SMS**, **Info-Sähköposti** ja **Info-Tulosta** -asetuksesta on valittu. Kolme jälkimmäistä myös määrittävät, mitkä sarakkeet (sms, e-mail, print) valintaluettelossa on merkitty.

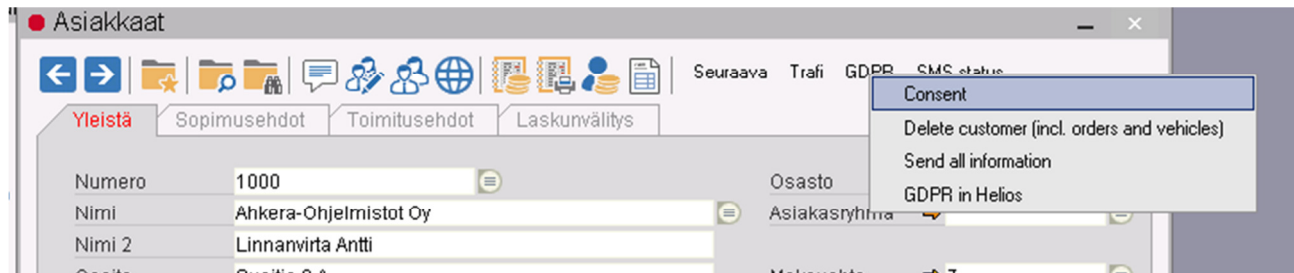
Päävalikko

Myynti Varasto Kellokortti Asiakkaat Myyntikeskontra
Qstot Ajon/koneet ja laitteet Järjestelmä Tilite Korot Perintäkirje Avointaloudot Asiakaskirjeet
Asiakas Tarvikkeet/ Tulosteet

Valittu

Sisältää Asiakas	Selite	Print	Sähköposti	Tekstivie Sähköposti	Matkapuhelin
☒ 1000	Ahkera-Ohjelmistot Oy	☐	☒	☒	0400-0103310

Asiakkaan poisto (mukaan lukien tilaukset ja autot) - toiminto



Asiakkaan poisto (GDPR-> Delete customer (incl. orders and vehicles))

Kyseistä toimintoa käytetään poistamaan asiakkaan tiedot Ahkera ohjelman tietokannasta. Asiakas poistetaan asiakasrekisteristä. Lisäksi asiakkaan ajoneuvot, renkaat, tilaukset (avoin ja suljettu) sekä kaikki kalenterin tilauksiin tehdyt ajanvaraukset poistetaan.

Asiakas voidaan poistaa vain, jos hänellä ei ole saldoa ja eikä tapahtumia ole kirjattuna viimeisten viiden tilikauden aikana. Jos näin ei ole, niin ohjelma pyytää suostumuksen poistamiseen. Jos näin on, niin kaikki edellä olevassa kappaleessa kuvatut kentät poistetaan.

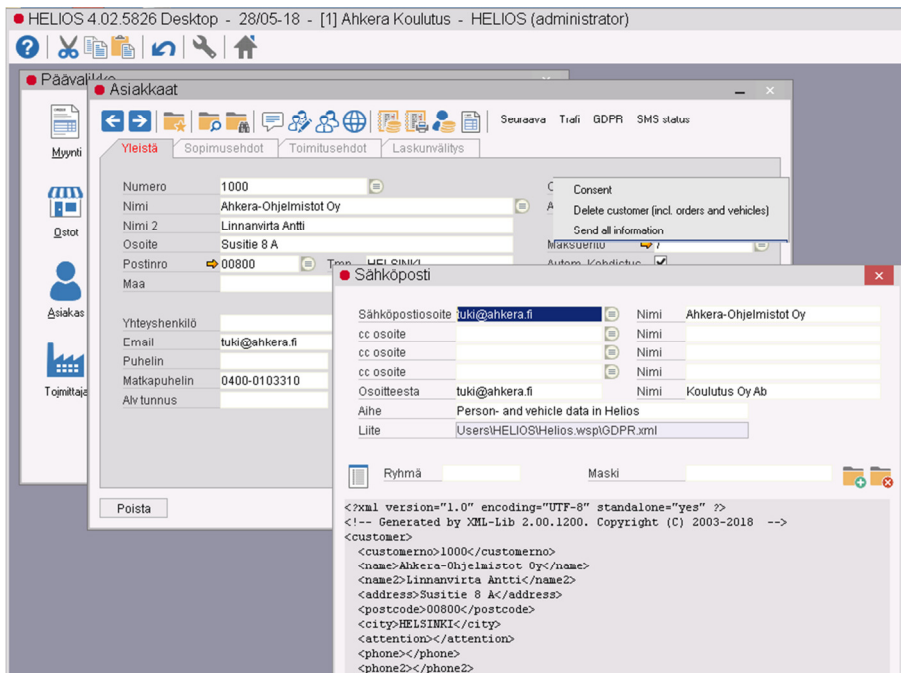
Jos asiakkaan saldo on nolla kysytään, haluatko poistaa asiakkaan kaikki tilaukset. Jos vastaat kyllä, kysytään, haluatko poistaa kaikki suljetut/laskutetut tilaukset sekä alle viiden vuoden vanhat tilauksien tiedot. Sama pätee kaikkiin tilauksiin, jotka ovat kalenterissa poistettavien tilauksien osalta.

Lopuksi kysytään, haluatko poistaa autot rekisteristä. Jos vastaat kyllä tähän, asiakkaan ajoneuvot poistetaan samoin kuin kaikki muut ajoneuvoihin liittyvät tiedot.

Laskut / luottotiedot ja ajoneuvot on poistettava, koska rekisterinumero on henkilökohtaista tietoa. Koska voit yhdistää rekisteröintinumeron aikaisempien laskutusten kanssa (riippumatta nimestä, osoitteesta jne.), tietoja ei voida anonymisoida, jos poistetaan vain nimet, osoitteet jne. ja säilytetään tiedot autosta.

HUOM!!! Poiston jälkeen ei voi palauttaa tietoja!

Lähetä kaikki tiedot – toiminto



- Valitse asiakas -> GDPR->Send all information

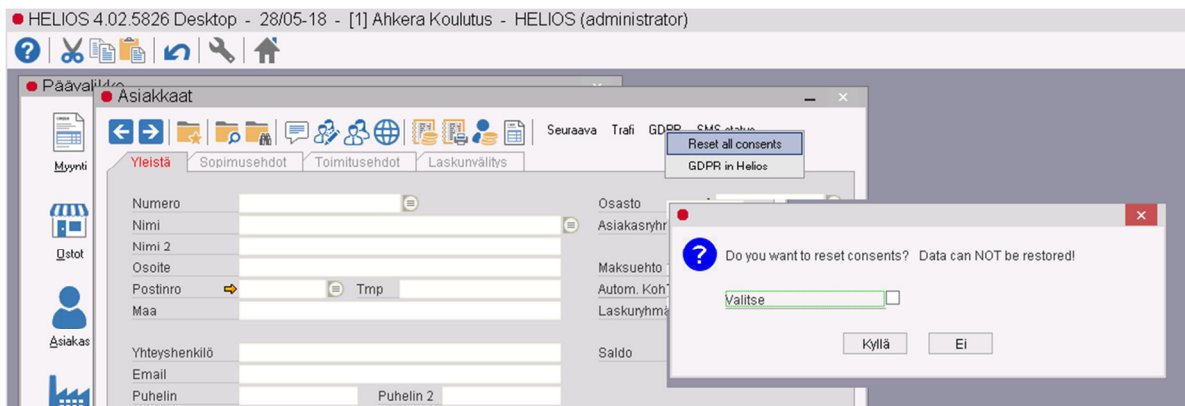
Toiminto luo sähköpostin, jossa on asiakkaan tiedot asiakasrekisteristä sekä tiedot rekisteristä asiakkaalle kuuluviin autoihin. Tiedot ovat saatavilla XML-muodossa sähköpostitekstissä. Lisäksi ne liitetään XML-tiedostoon. Tämä ominaisuus auttaa sinua käsittelemään pyynnön asiakkaalta, joka haluaa käyttää oikeuttaan tietojen siirrettävyyteen.

Ahkera ohjelmistoon tallennetulla henkilöllä (esim. Auton omistajalla) on oikeus pyytää henkilökohtaisia tietoja, jotka on tallennettu järjestelmään. Nämä tiedot ovat seuraavat henkilötiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, rekisterikilpi ja muut yhteystiedot. Ahkerassa saattaa olla muita tietoja, joita itse omistaja ei ole toimittanut, mikä ei kuulu tietojen siirrettävyyteen.

Kaikkien asiakkaiden suostumusten (consents) tyhjennys/poisto:

Jos asiakasta ei ole valittuna ensiksi päänäytölle ja napsautat GDPR painiketta, voit tyhjentää kaikkien asiakkaiden markkinointiin liittyvät suostumukset. Tämän jälkeen voidaan/joudutaan keräämään asiakkailta suostumukset tarvittaessa uudestaan.

Tämä toiminto voidaan suorittaa vain kerran



- Reset all consents -> Valitse valiituna -> Kyllä

Suostumus asetuksia ei voi luoda uudelleen, kun toiminto on suoritettu. Ahkera ohjelma kirjaa ylös poiston päivämäärän sekä käyttäjän, joka on suorittanut toiminnon.

Lähetä sähköpostiin suostumus – toiminto (mahdollisuus toiminnon käyttöön tulee 15.6.2018 mennessä)

Sinulla on mahdollisuus lähettää sähköpostia hyväksyttäväksi asiakkaille. Sähköposti sisältää ennalta määritetyn tekstin, joka näkyy alla. Sähköposti lähetetään asiakkaille, joille sähköposti on merkitty asiakasrekisteriin. Sähköposti lähetetään vain asiakkaille, joilla on tapahtumia 1 / 1-2016 jälkeen. Toimintoa voi käyttää vain kerran, ja sitä voi käyttää vain käyttäjä, jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet. Ahkera merkitsee ajopäivän sekä sen kuka käyttäjä on suorittanut toiminnon.

Sähköpostin otsikko on: Suostumuksen saaminen

Sähköpostin teksti on:

Hei,

Henkilötietodirektiivin käyttöönoton myötä pyydämme teitä hyväksymään sen että voimme ottaa teihin yhteyttä sähköpostitse ja / tai tekstiviestillä. Näihin voi kuulua yleisiä tietoja tai tietoja koskien ajoneuvoa, huoltoa ja ruostesuojausta sekä renkaiden vaihtoa.

Huomaathan, että suostumuksesi voidaan peruuttaa milloin tahansa.

Voit suostua vastaamalla tähän sähköpostiviestiin tai seuraavalla kerralla, kun sinä ja autosi ovat korjaamolla.

Terveisin

Ahkeran Autokorjaamo

(Ahkeran Autokorjaamo korvataan yrityksesi nimellä.)